

## **Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka- Rybacka Brać Mierzei**

### **§ 1**

Główne dokumenty stanowiące podstawę opracowania Regulaminu oraz obowiązujące przy jego stosowaniu:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.
2. Ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1358).
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15.05.2014 r.
4. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011.
5. Statut LGR oraz dokumenty opracowane i obowiązujące na jego podstawie.
6. Ustawa z dnia 11 listopada 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
7. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
8. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007–2013” (Dz. U. z 2015 r. poz. 801).
9. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

### **§ 2**

Wyjaśnienie zwrotów użytych w Regulaminie:

1. Biuro – Biuro LGR.
2. LGR – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka- Rybacka Brać Mierzei
3. LSR – Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
4. Posiedzenie – posiedzenie Zarządu LGR.
5. Prezes – Prezes Zarządu LGR.
6. Regulamin – Regulamin Zarządu LGR.
7. WZC – Walne Zebranie Członków LGR.

8. Zarząd – Zarząd LGR.

**§ 3**

1. Regulamin określa uprawnienia, organizację i tryb pracy Zarządu LGR, powołanego na podstawie § 18 Statutu LGR.
2. Kompetencja Zarządu określa § 18 Statutu LGR.
3. Członkowie Zarządu wybierani są zgodnie z §18 Statutu LGR.

**§ 4.**

1. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniu Zarządu.
2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu, Członek Zarządu ma obowiązek zawiadomić Prezesa o tym fakcie przed terminem Posiedzenia:
  - a. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na trzech posiedzeniach Zarządu, na najbliższym WZC Zarząd przedstawia projekt uchwały o odwołanie członka Zarządu.
  - b. Usprawiedliwienia nieobecności Członka Zarządu może dokonać Prezes, podczas danego Posiedzenia lub najpóźniej w ciągu 2 kolejnych Posiedzeń.
3. Członkom Zarządu mogą przysługiwać diety z tytułu rekompensaty utraconych korzyści oraz zwrotu kosztów dojazdów na zasadach i w wysokości określonej przez WZC.
4. Do obowiązków Prezesa należy:
  - a. Organizacja pracy Zarządu.
  - b. Przewodniczenie Posiedzeniom Zarządu.
  - c. Współpraca z Radą i Biurem.
  - d. Zwoływanie Posiedzeń Zarządu.
5. W przypadku sprzeczności interesów LGR z interesami członka Zarządu, członek powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy, co należy zapisać w protokole.
6. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 5, Zarząd jest zobowiązany dla dobra LGR wyłączyć tego członka z udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
7. Sprawy konfliktowe i nierozwiązane rozpatruje WZC.

**§ 5**

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na wniosek min. 2 członków Zarządu, lub Wiceprezes Zarządu na wniosek min. 50% członków Zarządu.
  - a. Członkowie Zarządu są pisemnie lub w każdy inny skuteczny sposób zawiadamiani o miejscu, terminie i porządku Posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed jego terminem.
  - b. W Posiedzeniu Zarządu z głosem doradczym mogą uczestniczyć Członkowie Rady i Komisji Rewizyjnej, pracownicy Biura oraz goście zaproszeni przez Prezesa.
  - c. Uczestnicy Posiedzenia wpisują się na listę obecności prowadzoną oddzielnie dla Członków Zarządu i pozostałych uczestników.
  - d. W przypadku nieobecności 50% Członków Zarządu podczas wyznaczonego terminu Posiedzenia, Prezes wyznacza nowy termin Posiedzenia, zobowiązując Biuro do poinformowania nieobecnych członków Zarządu o nowym terminie.
  - e. Posiedzenia Zarządu otwiera, prowadzi i zamyka Prezes. W przypadku nieobecności Prezesa, zastępuje go Wiceprezes Zarządu, a w przypadku braku upoważnienia lub nieobecności Wiceprezesa, wybrany większością głosów Przewodniczący Obrad.
  - f. Decyzje Zarządu podejmowane są w formie uchwały, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% jej członków.
  - g. Członkowie Zarządu mogą zgłaszać wnioski formalne, dotyczące spraw organizacyjnych, które Prezes ma obowiązek niezwłocznie poddać pod głosowanie.

- h. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa.
2. Po rozpoczęciu Posiedzenia wybierana jest osoba, pełniąca funkcję protokolanta, która opracowuje protokół, zawierający co najmniej:
  - a. Liczbę obecnych Członków Zarządu.
  - b. Przyjęty przez Zarząd program Posiedzenia.
  - c. Treść uchwał – jako załączniki.
  - d. Wyniki głosowań.
3. Głosowania podczas Posiedzenia są jawne i odbywają się poprzez podniesienie ręki na wezwanie Prezesa – obliczane są głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuję się od głosu”.
4. Na wniosek członka Zarządu w protokole odnotowuje się jak głosował on w danej sprawie.
5. Biuro:
  - a. zapewnia obsługę Posiedzeń Zarządu,
  - b. przechowuje dokumentację dotyczącą prac Zarządu,
  - c. prowadzi rejestr protokołów i uchwał Zarządu.

## § 6

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz innych dokumentach dotyczących funkcjonowania LGR i realizacji LSR decyduje Zarząd.
2. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez WZC.